



ต้นฉบับ

สัญญาบริการ

อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สัญญาเลขที่ ๐๘/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยพันตำรวจเอก ไพสิฐ วงศ์เมือง อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับบริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นางนัยนา ศิริสุวรรณ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าบริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ลิฟต์ ระบบปรับอากาศ และสาธารณูปโภคอื่นสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคารและเชื่อมต่อเนื่องเข้าสู่พื้นที่ในบริเวณทรัพย์สินที่เช่า ตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สัญญาบริการ" โดยผู้ให้บริการคิดค่าบริการต่างหากจากค่าเช่าทรัพย์สินในอัตรา ๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) ต่อพื้นที่บริการหนึ่งตารางเมตร เป็นเงินค่าบริการเดือนละ ๑๐๓,๘๘๑.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๗,๒๗๑.๗๑ บาท (เจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๓,๘๓๘.๕๒ บาท ซึ่งผู้รับบริการรับภาระส่วนนี้

การชำระค่าบริการตามวรรคแรก ผู้รับบริการจะชำระค่าบริการภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้รับบริการจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สำนักงานสาขาไปรษณีย์ไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐๐๑๒๙๕๕๕ ชื่อบัญชี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

ข้อ ๒ ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้รับบริการตกลงรับบริการตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (สิบสองเดือน) นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด * THAILAND POST CO., LTD.



ข้อ ๓ การให้บริการ

ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะเป็นผู้จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา ท่อน้ำไอเย็น เครื่องปรับอากาศ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบระบายอากาศ ฝ้าเพดาน โคมไฟแสงสว่าง และพื้นที่กระเบื้องยาง ในทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีตามแบบของผู้ให้บริการ

ข้อ ๔ ค่าใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ และน้ำประปาและการชำระ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและให้บริการน้ำหล่อเย็นเพื่อใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศ พร้อมให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลางและระบบสาธารณูปโภค ได้จัดให้ตามสัญญาเช่ารวมถึงการเปิด - ปิดลิฟต์ ในวันทำการปกติของทางราชการ ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ กรณีผู้รับบริการประสงค์จะรับบริการมากกว่าเวลาที่กล่าวข้างต้น ผู้รับบริการจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ระบบโทรศัพท์ ซึ่งจะใช้ในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญาเช่า ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้จัดหาและติดตั้งโดยผู้รับบริการจะเป็นผู้ชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์ ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับบริการจะชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศในพื้นที่เช่าตามอัตราที่ตกลงกันในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับบริการจะชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการออกใบแจ้งหนี้

ข้อ ๕ สถานที่จอดรถยนต์

ผู้ให้บริการจะจัดหาสถานที่จอดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถของผู้ให้บริการ สำหรับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการกับผู้รับบริการใช้เป็นี่จอดรถยนต์ จำนวน ๒๕ (ยี่สิบห้า) คัน โดยมีบัตรผ่านเข้า-ออก โดยผู้รับบริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การรักษาความปลอดภัย

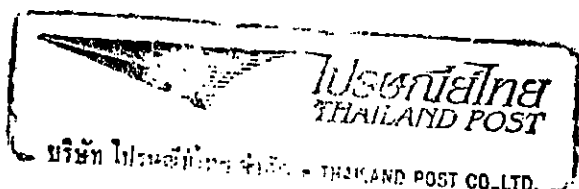
ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ ๗ การรักษาความสะอาด

ในพื้นที่ส่วนกลางผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย และบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณห้องน้ำ โถงลิฟท์ และ บันได

ข้อ ๘ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ผู้ให้บริการเป็นผู้ดูแลรักษาซ่อมแซมส่วนต่างๆ ของอาคารนอกเขตพื้นที่เช่าซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้รับบริการ เช่น ทางเดิน ทางเข้า บันได ลิฟท์ ห้องน้ำและส่วนอื่นๆ ของอาคารให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการให้บริการ ในกรณีที่เกิดขัดข้องทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับบริการโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง



/ถ้าความ...

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ส่วนต่างๆ ของอาคารนอกเขตพื้นที่เช่า ซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้รับบริการตามวรรคแรกเนื่องมาจากความผิดของผู้รับบริการหรือบริวารของผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนภายในระยะเวลาอันสมควร หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจาก ผู้ให้บริการ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม แก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

สำหรับความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่เช่า ผู้รับบริการจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการเอง

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมและภาษีอากรต่างๆ

ผู้ให้บริการจะเป็นผู้เสียค่าฤชาธรรมเนียมในการทำสัญญาและภาษีอากรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ

ข้อ ๑๐ กรณีผิดนัดชำระหนี้

กรณีผู้รับบริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดนัดชำระค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือ ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ เป็นสิทธิของผู้ให้บริการที่จะงดการบริการส่งไฟฟ้า น้ำประปา น้ำหล่อเย็น เครื่องปรับอากาศ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ตามสัญญานี้ และ/หรือสัญญาเช่าได้จนกว่าจะได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาและมีการชำระหนี้

ข้อ ๑๑ กฎระเบียบข้อบังคับของอาคาร

ผู้รับบริการและบริวารต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบและประกาศทั้งปวงที่ผู้ให้บริการได้กำหนดขึ้น หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า เกี่ยวกับพื้นที่เช่า และ/หรืออาคาร และในสัญญานี้หรือต่อไป หากมิได้เรียกโดยระบุเฉพาะเจาะจงในส่วนใดก็ให้เรียกข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศว่า “กฎระเบียบข้อบังคับของอาคาร”

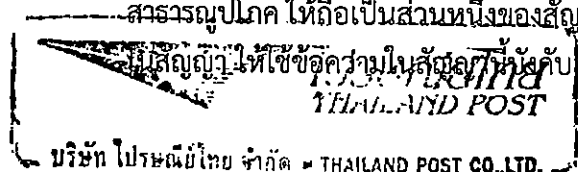
ข้อ ๑๒ สัญญาที่เกี่ยวข้อง

สัญญานี้เป็นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า และให้ถือสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่า ดังนั้น หากมีการเลิกสัญญาเช่าดังกล่าว ก็ให้ถือว่าสัญญานี้เลิกไปด้วย

ข้อ ๑๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๓.๑ แบบแปลน แผนผังอาคาร	จำนวน	๒	หน้า
๑๓.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท.	จำนวน	๔	หน้า
๑๓.๓ เอกสารของผู้ให้บริการ	จำนวน	๑๖	หน้า

ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท. อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่และอัตราค่าสาธารณูปโภค ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ทั้งนี้ ข้อความใดๆ ในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความ



/ สัญญานี้....

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....ผู้รับบริการ
(ไพสิฐ วงศ์เมือง)
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้บริการ
(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอุทัย เทพนาม)
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสตุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสตุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร



อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปตท

1. เจ็อนใจและหลักเกณฑ์

- 1) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งขอใช้มีประปาและไฟฟ้า โทรศัทพ์จรมหาหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 2) หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถดำเนินการตาม 1) ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปตท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย สำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามอัตราที่ ปตท กำหนด
- 3) หากเป็นกรณีผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปตท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2. อัตราค่าสาธารณูปโภค

2.1 กรณีมีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- * - ค่าน้ำประปานครหลวง ยูนิทละ 20.00 บาท
- * - ค่าน้ำประปาในส่วนภูมิภาคและน้ำบาดาลของ ปตท ยูนิทละ 23.00 บาท
 - ค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิทละ 6.00 บาท
 - ค่าระบบปรับอากาศ 190.- บาท/ตร.ม.เดือน (กรณีใช้ระบบปรับอากาศของ ปตท)
 - ค่าโทรศัพท์เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปตท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ (เอกสารแนบ 2)

2.2 กรณีไม่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่าน้ำประปานครหลวงเหมาจ่าย คิดในอัตรา 40.- บาท/คน/เดือน และน้ำประปา ส่วนภูมิภาค, น้ำบาดาลของ ปตท คิดในอัตรา 60.- บาท/คน/เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่สำนักงานลักษณะ 250-บาท/ตร.ม./เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ซึ่งมี เครื่องปรับอากาศ กำหนดให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีไม่ทราบจำนวน BTU ของเครื่องปรับอากาศ คิดในอัตรา 1,800 บาท/ ตร.ม./เดือน

2) กรณีทราบจำนวน BTU ของเครื่องปรับอากาศคิดค่าใช้ไฟฟ้าได้ดังนี้

$$\text{ค่าใช้ไฟฟ้า/ตร.ม./เดือน} = (\text{ค่าไฟฟ้าของเครื่องอุปกรณ} \times 14.00 \text{ บาท/ตร.ม./วัน} + \text{ค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ } 0.000635383 \times \text{BTU} \times 24 \text{ ชั่วโมง}) \times 30 \text{ วัน}$$

- กรณีไม่ได้ใช้ระบบปรับอากาศ แต่มีการใช้ไฟฟ้าของที่ทำการ คิดค่าไฟฟ้าดังนี้

$$1,000 \text{ วัตต์} = 1 \text{ ยูนิท/ช.ม.}$$

$$\text{และ } 1 \text{ ยูนิท} = 6 \text{ บาท}$$

$$\text{ดังนั้น ค่าใช้ไฟฟ้าต่อเดือน} = (\text{จำนวนวัตต์ของเครื่องใช้ไฟฟ้า} \times 24 \text{ ชม.} \times 30 \text{ วัน} \times 6 \text{ บาท})$$

$$1,000 \text{ วัตต์}$$

- ค่าโทรศัพท์ เรียกเก็บค่าบริการตามที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปตท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด (เอกสารแนบ 2)

(อัตราค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

* แก้ไขตามบันทึก ที่ ปตท บอ. (บข)/1999 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2551



อัตราค่าโทรศัพท์

1. **หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายของแดงเชื่อมต่อกับ MDF (จุดกระจายสาย) อัตราเรียกเก็บเป็นดังนี้**
 - 1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
 - 1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข
 - 1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่ง 350.- บาท/เครื่อง
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
2. **หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท**
 - 2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
 - 2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข
 - 2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่ง 350.- บาท/เครื่อง
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง
3. **หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้**
 - 3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)
(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)
 - 3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์
- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ
 - 3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร 250.- บาท/คู่สาย/เดือน
 - 3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/หมายเลข



3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง

(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)

3.6 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง

4. หน่วยงานภายนอกขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

4.1 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร 250.- บาท/ตู้สาย/เดือน

4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/จุด

4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง 350.- บาท/เครื่อง

(เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง)

4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร 350.- บาท/เครื่อง

หมายเหตุ ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคารคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะพื้นที่ ปณท.แจ้งวัฒนะ และ ปณท.บางรัก เท่านั้น



อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

1) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด
3. หากเป็นกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

1. พื้นที่จอดรถยนต์

- 1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)
- 1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

- 2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง
- 2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งม่านปรับแสง การกันห้องโดยใช้ฉากกั้นเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

3. ค่ากระแสไฟฟ้า

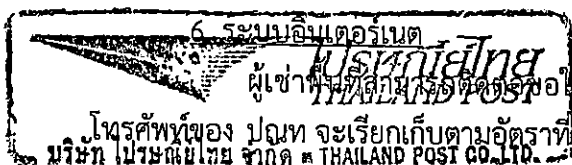
- 3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิตละ 6.- บาท

4. ค่าน้ำประปา

- 4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิตละ 20.- บาท
- 4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง



ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยตรงกับหน่วยงานที่ให้บริการ กรณีมีการใช้คู่สาย

7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่ใช้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)
7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง

7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข

3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร

350.- บาท/เครื่อง

7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข

3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

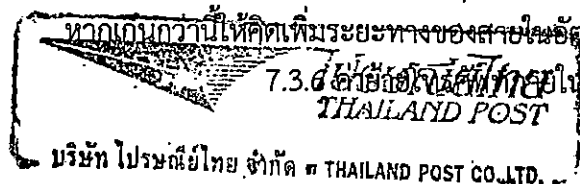
7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.6 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร

350.- บาท/เครื่อง



7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

7.4.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/จุด
7.4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)
7.4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง



ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท

➤ กำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าถนนแจ้งวัฒนะ (สำหรับรถยนต์)

- ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ - เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ประตูทางออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม
 - วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ใช้ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่เป็นทางเข้า-ออก)
- การนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ปณท - ต้องติดบัตรอนุญาตให้นายานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด

➤ การเข้า-ออกอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

- ประตูด้านหน้าอาคาร - เปิด ๒๔ ชั่วโมง , ด้านหลัง - เปิด ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- การเข้า - ออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม - ผู้ปฏิบัติงานต้องติด/แขวนบัตรผ่านตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

➤ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่ ปณท ใช้งาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่เปิดให้บริการ APPU และหอพัก วันจันทร์ - อาทิตย์ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การเปิด-ปิดห้องน้ำ แสงสว่างส่วนกลาง (โถงทางเดิน โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น ๑ และชั้น ๕ ห้องน้ำ/สุขา ลิฟต์โดยสาร)

- โถงทางเดินระหว่างชั้นอาคาร เปิดให้บริการจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.
- โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสาร เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

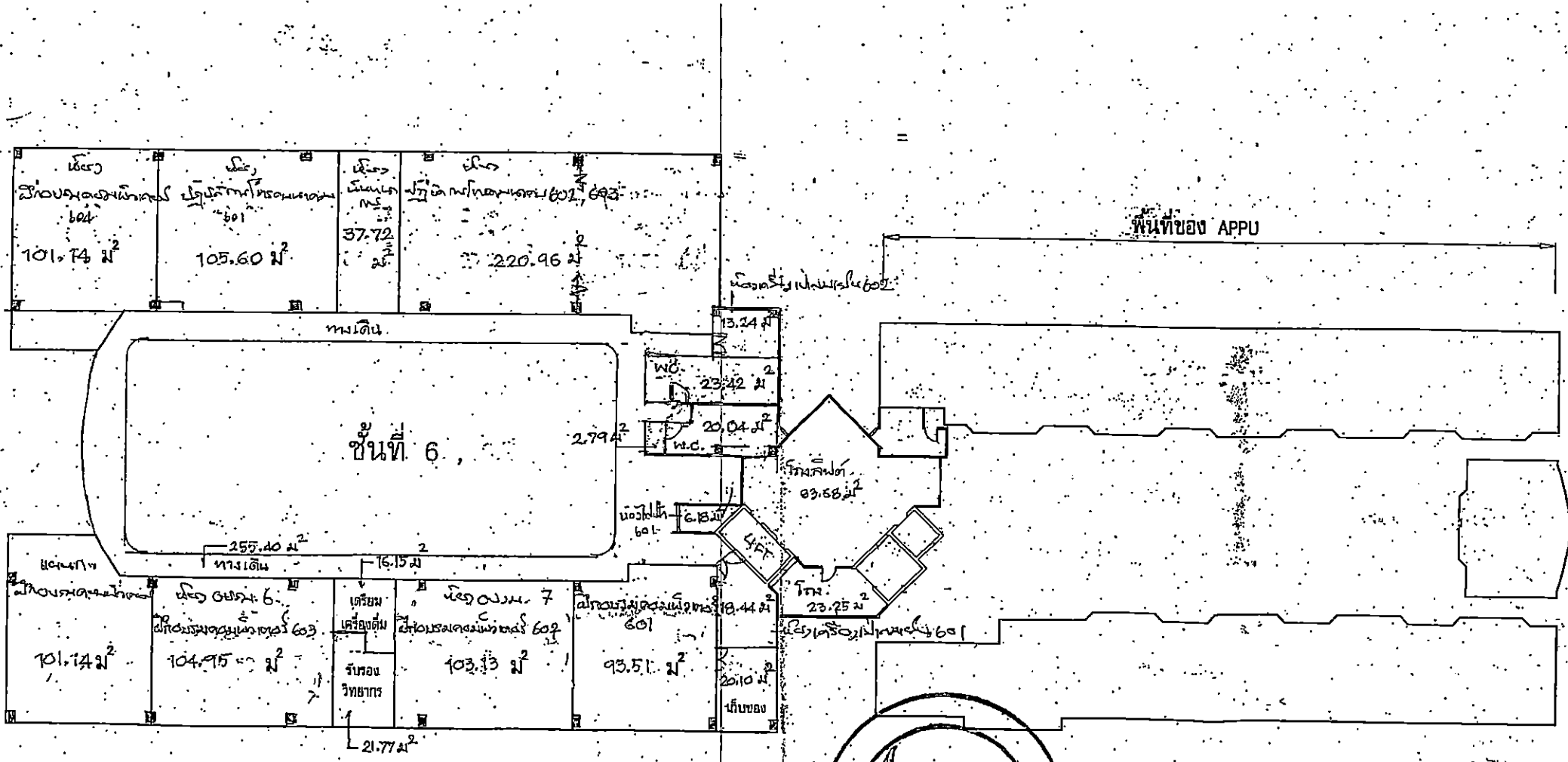
➤ การจอดรถยนต์

บริเวณพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ด้านหน้าและด้านหลังอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท)

(กรณีได้รับสิทธิจอดรถยนต์ตามขนาดพื้นที่ที่เช่าใช้ ปณท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ฝั่งจอดรถยนต์ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องแจ้งรายชื่อพร้อมจัดส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์ตามจำนวนที่ได้รับสิทธิจอดรถให้ ปณท พร้อมทั้งจัดทำป้าย

แสดงทะเบียนรถยนต์ไว้บริเวณช่องจอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย)



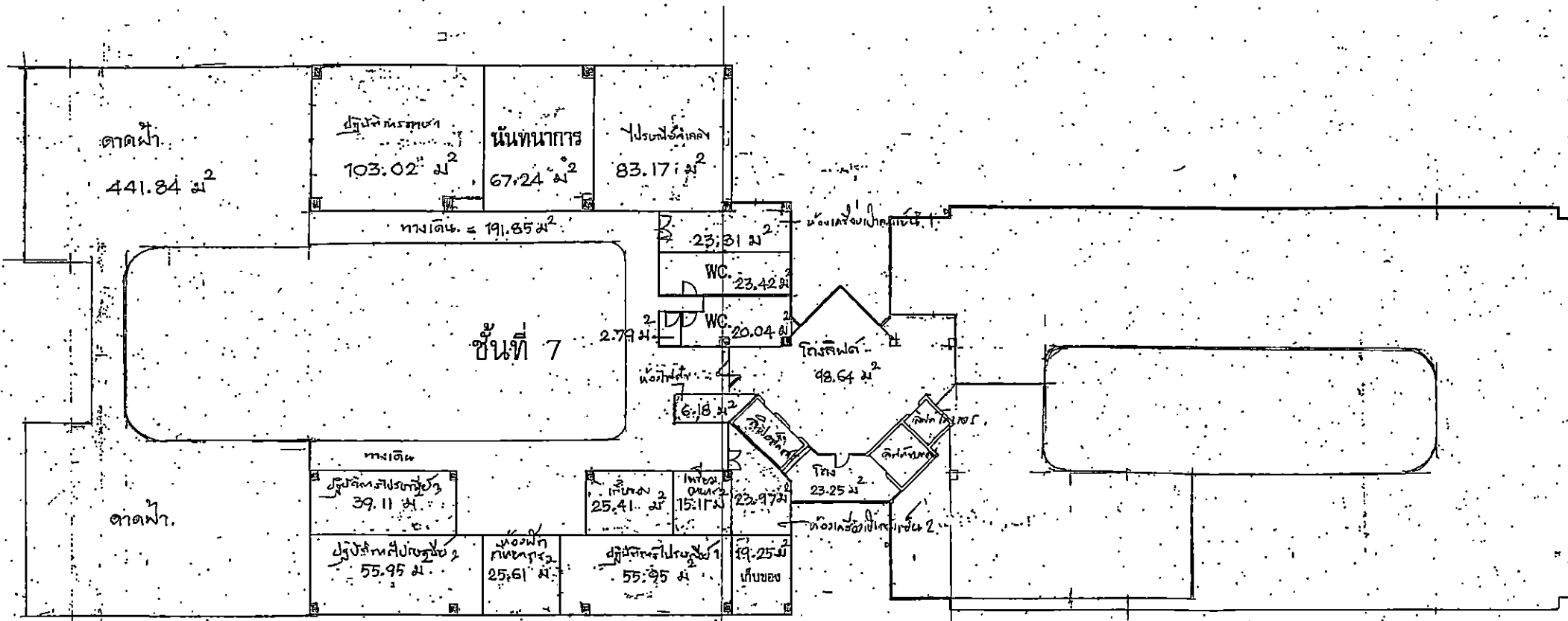


ขนาดที่ดิน: 1372.61 ตร.ม.
 พื้นที่รวม ประมาณ 1372.61 ตร.ม.

ไปรษณีย์ไทย
 THAILAND POST CO., LTD.
 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



อาคารฝึกอบรม (พ.บ.)
 28 พฤศจิกายน 54



ขนาดรูปถ่าย:

พื้นที่รวม ๒๖,๓๓๓.๒๗ ตร.ม. (ไม่รวมที่ดิน) (พื้นที่ 7)
 บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด * THAILAND POST CO., LTD.
 การประมาณค่าพื้นที่รวม ๓,๓๔๕.๑๑ ตร.ม.

อาคารฝึกอบรม (พ.บ.)

๒๘ มี.ค. ๕๔



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 7401 80331 1 990

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นัยนา ศิริสุวรรณ

Name Mrs. Naina

Last name Sirisuvun

เกิดวันที่ 8 ธ.ค. 2507

Date of Birth 8 Dec. 1959

ชื่อจริง นัยนา



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 โดย ก.อ.พ.ส.ว. (กรมการปกครอง) เท่านั้น

ที่อยู่ 25/475 ซอยจตุรพักตรพิมาน

อ.บางเขน ร.จตุจักร

3 มิ.ค. 2559

วันหมดอายุ 7 พ.ย. 2567

Date of Expiry 7 Nov. 2024

1041-03-03031512

BORA-7.2-01-2559



ประเทศไทย
 THAILAND

สำเนาถูกต้อง

(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 6898 00000 43 5
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สมร เทิดธรรมพิบูล

Name Mrs. Somr

Last name Terdthasapiboon

เกิด 14 ต.ค. 2503

Date of Birth 14 Oct. 1960

สถานภาพ

โสด 48/2503 หมู่ที่ 8 บ้านใหม่

อ.ป่าพะยอม จ.หนองบัว

13 ต.ค. 2560

วันหมดอายุ

13 Oct. 2017

Date of Expiry

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

เจ้าพนักงานเอกสาร



1257-02-041110-44

สำนักงานทะเบียนราษฎรจังหวัดหนองบัวลำภู
กม.ที่ ๑๖๖

BORA-26-01



ประเทศไทย
THAILAND

JC1-0404537-11

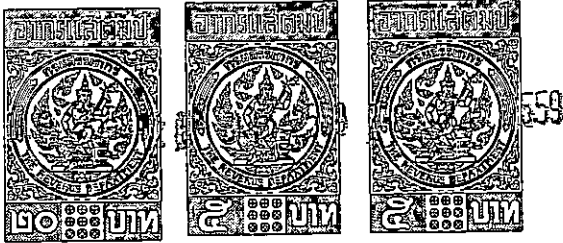


ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



หนังสือมอบอำนาจ



ทำที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นางนัยนา ศิริสุวรรณ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายงานอำนวยการและบริหารทรัพยากร) เป็นผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการดำเนินการต่าง ๆ และเพื่อประโยชน์ของ ปณท ในกิจการดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในนิติกรรม สัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือว่าจ้างที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การรับขน ครั้งหนึ่งซึ่งมีจำนวนเงินหรือราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒. ลงนามในนิติกรรมหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการให้รับไว้ใช้งาน การให้โอนสิทธิ-เรียกร้อย การปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามให้ชำระหนี้ การบอกเลิกสัญญา การยกเลิกการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การต่ออายุสัญญา การแก้ไขสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการสัญญาที่เกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือว่าจ้างตามข้อ ๑.

๓. แจกสงวนสิทธิในการปรับต่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือว่าจ้าง

๔. ลงนามในนิติกรรม สัญญา หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่า การให้เช่า การเช่าซื้อ การให้เช่าซื้อ เว้นแต่

๔.๑ การเช่าซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเกินกว่าเดือนละ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การเช่าซึ่งผู้เช่าต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่าเกินกว่าครั้งละ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕. ลงนามในนิติกรรม สัญญาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน การยืม การให้ยืม การจำหน่ายพัสดุ (วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของคณะกรรมการ ปณท และ ปณท



/ บ. ติดต่อประสานงาน...

สำเนาถูกต้อง

(นายพศกร สีนบำรุง)
ตำแหน่ง...

๖. ติดต่อประสานงาน ยื่นคำร้อง คำขอกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการขออนุมัติ ขออนุญาต การจดทะเบียน การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา การขอต่อใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ ปณท รวมถึงการซื้อ การจ้าง การรับขน การเช่า การให้เช่า การเช่าซื้อ การให้เช่าซื้อ การแลกเปลี่ยน การยืม การให้ยืม การจำหน่ายพัสดุ ตามข้อ ๑. ถึง ข้อ ๕. รวมทั้งการชำระเงิน การขอและรับเงินคืนที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ๆ ด้วย

๗. ลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ ๑. ถึง ข้อ ๖.

๘. มอบอำนาจช่วงให้พนักงาน ปณท ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์พื้นที่ หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัด หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าที่ทำกรเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงดำเนินการ ตามข้อ ๑. และข้อ ๖. และลงนามในนิติกรรมหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา ทวงถามให้ชำระหนี้ บอกลีกสัญญา ยกเลิกการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว และให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจมอบอำนาจช่วงต่อไปได้อีกทอดหนึ่ง หรือหลายทอดภายในขอบอำนาจตามที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงกำหนด

๙. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงลงนามในสัญญาเช่า ตามข้อ ๔. หรือจดทะเบียนการเช่าอาคารและที่ดินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว และให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจมอบอำนาจช่วงต่อไป ได้อีกทอดหนึ่งหรือหลายทอดภายในขอบอำนาจตามที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงกำหนด

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD.

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)

ลงชื่อ พยาน
(นายโรจน์วี โชคอำนวยชัย)

ลงชื่อ พยาน
(นายพรรณทอง วนแสงสกุล)



ที่ สจก.012680

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0105546095724 (เดิมเลขที่ 10854601449)
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคลในวันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 10 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายรัฐพล อักคีตภูมิ	2. นายดอน ภาสวณิช
3. พลเอกสาธิต หิรัญรัตน์	4. หม่อมหลวงวิภาวดี จิรประวดี
5. นางสาวรวิวรรณ ไชยตระกูล	6. นายฐิติพงศ์ นันทาทิวัฒน์
7. นายสมพล ธีรสาคร	8. นางปรารถนา มงคลกุล
9. นางสมร เทิดธรรมพิบูล	10. นายพรชัย สุระเวช/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อรวมกัน
และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559



รายการขอตรวจตราของนิติบุคคลมีดังนี้



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายทงกร สิมบัวรุย)

หัวหน้าส่วน



ที่ สจก.012680

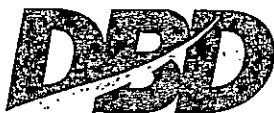
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2558
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าธุรกิจขาดความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำนักงานกลางใช้ประกอบการจัดทำสัญญา
กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

(Handwritten signature)

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้ นายทะเบียน

(1) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง หรือซึ่ง

เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศและนอกประเทศ

เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้ กิจการไปรษณีย์หมายความรวมถึง

ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร และสิ่งของจากผู้ส่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่ผู้รับคนใดคนหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน

ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ผู้ฝากความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด

ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ใช้แล้วหรือยังไม่ใช้ รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับดวงตราไปรษณียากร

ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการใช้บริการไปรษณีย์

(2) ทำการติดต่อ เจริญ คำวินิจฉัย ศาลฎีกา กฤษฎีกา ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงานหรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อ เข้า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มาโดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือส่งคืนไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อุตสาหกรรมแบบใด บัตรส่งเสริมการลงทุน สัมปทาน สูตร ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้ ความลับทางการค้า ประสิทธิภาพ อาชญาบัตร ใบอนุญาต เงินช่วย สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า ตราการค้า อัญมณี วัสดุสิ่งของ หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การแพร่ข่าว ในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึกข้อมูลโดยใช้วิธีอ่านด้วยแสง (สื่อออปติค) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง
(Handwritten signature)
(นายพงษ์กร สินบำรุง)
หัวหน้าส่วน

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้



นายทะเบียน

(4) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ

ปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การนำเสนอข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย



(5) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซื้อ จัดหา ขาย ฝากจำนำ จำนอง รับ ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ฝาก รับฝาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาวะติดพัน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยบริการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการซื้อ ออก ขาย และสละหนี้ส่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น และการซื้อขายบัญชีหลักทรัพย์จากครุฑขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจนฟคตอริง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการเช่าโอน หรือโอนสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

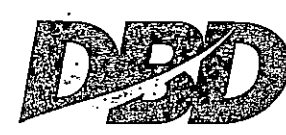
(7) ทำการค้าประจักษ์ซื้อขายสิน ควรรับคิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษาอากร และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อหุ้น ร่วมลงทุน แสวงหาประโยชน์ เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการ บริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(12) ...ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการด้านสื่อสารและขนส่งทุกประเภท ทั่วประเทศ

ค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนางานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการสื่อสารการไปรษณีย์ และการขนส่งทุกชนิด และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทในการ เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้าน วิชาการและเทคโนโลยี พร้อมทั้งสามารถขายและ/หรือให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(13) ประกอบกิจการออกบัตรซื้อของเชื่อให้แก่ผู้พำนักอยู่ในประเทศไทย เพื่อใช้ซื้อเชื่อสินค้าและบริการทั่วไป ได้จากสถานประกอบการต่างๆ ในเครือข่ายของบริษัท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีสัญญายอมรับบัตรซื้อของเชื่อนั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(14) ประกอบกิจการและให้บริการในการสื่อสารในประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างผลิตโฆษณาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภท สำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการและให้บริการที่ ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับการขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลใดหรือเอกชนทั่วไป รวมทั้งการเข้าร่วมหรือเป็นผู้เข้าร่วมในกิจการและการที่ได้ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาตให้รับจ้างทางด้านกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ทุกประเภท

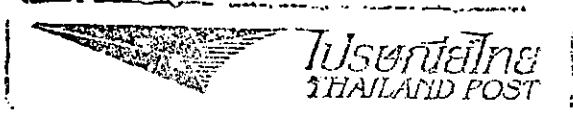
(16) ประกอบกิจการ ทุบเย็บ ขนส่ง ขนถ่าย ขนส่งเงินตรา และจัดส่งสินค้า สิ่งของ เอกสารและทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้งคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รับบริการนำของผ่านพิธีการศุลกากรท่าเรือ/ท่าอากาศยาน/สถานีขนถ่ายสินค้า และจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(17) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกให้บรรดาสมาชิกลูกค้า และบุคคลอื่นให้ได้รับ ความบันเทิงในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดงโดยเก็บค่าธรรมเนียม

(18) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องแสดงภาพ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่น เพื่อใช้จำลองทัศนียภาพต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชม

(19) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ภัตตาคารสนามกีฬา ศูนย์สันทนาการ ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(20) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บรวมทั้งรับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (THAILAND POST CO., LTD.)

สำเนาถูกต้อง
(นายพงศกร สีนบัวสูง)
หัวหน้าส่วนฯ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

นายทะเบียน

(33) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าหรือบริการและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรของรัฐทั้งภายในและนอกประเทศ

(34) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการขาย ให้ค้ำประกันสัญญาในการจะซื้อจะขาย หรือโอน หรือให้เปล่าโดยมีกรรมวิธีจดจำ ชำระหนี้บางส่วน ซึ่งบริการและสินค้าต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(36) ประกอบกิจการจำหน่าย สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(37) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบการซ่อม ติดแปลงเครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้าพร้อมอุปกรณ์และอะไหล่ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัทและที่เกี่ยวข้องของวัตถุประสงค์ของบริษัท

(38) ประกอบกิจการเป็นนายหน้าหรือนิติบุคคลประเภทประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

สำเนาเอกสารนี้ใช้ประกอบการจดทะเบียน
กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ



สำเนาถูกต้อง

Signature

(นายทะเบียน)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สมุดคู่ฝาก ATM หายให้รีบโทรศัพท์แจ้งอายัดบัญชีเร็ว
ฝากทันทีที่หมายเลข 1551 ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

ทุกครั้งที่มาติดต่อกับธนาคาร

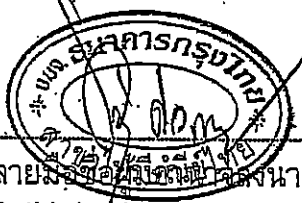
สำนักงานสาขา ไซเบอร์ ซิตี้ ไทย
Office

บัญชีเลขที่ 980-0-12954-5
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท ไซเบอร์ ซิตี้ ไทย จำกัด

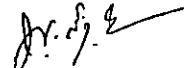
ถอนเงินสดต่างสาขา
ได้ไม่เกิน 300,000.- บาท/วัน/บัญชี
 **ธนาคารกรุงไทย**
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED


ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 6893211



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด • THAILAND POST CO., LTD.

สำเนาถูกต้อง

 (นายพงศกร สีนบำรุง)
 หัวหน้าส่วนฯ

ข้อ ๑๒๙ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทางราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วยก็ได้

การเช่าให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๑๓๐ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

(๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่ บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ค่าใช้สอย (เอกสาร ๙)

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน.

๓.๓ หนังสือเวียน ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (เอกสาร ๑๐)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเช่าพื้นที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ (๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๐ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีจำนวนมาก และรองรับรถยนต์ส่วนบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เจ้าหน้าที่/พนักงานราชการ และลูกจ้างได้

๔.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

- อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ พื้นที่ใช้สอยรวม ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐.- บาท ต่อเดือน คิดเป็นเงินค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

- อัตราค่าบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และชั้น ๗ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท คิดเป็นเงินค่าบริการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบสามบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

- อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พื้นที่ใช้สอยรวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๕.-บาท ต่อเดือน คิดเป็นเงินค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

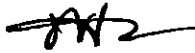
เรียน อสพ.

เห็นควรพิจารณาอนุมัติราคากลาง ตามเสนอของ
คณะกรรมการราคากลาง ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ
พร้อมลงนามแจ้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทราบ



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายพีระพัฒน์ อิงพงษ์พันธ์)

ผู้บัญชาการสำนักบริหารกลาง

- อนุมัติตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๓
- เห็นชอบตามข้อ ๕.๒
- ลงนามแล้วตามข้อ ๕.๔

พันตำรวจโท



(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

22 ก.ย. 2559

สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ที่ ๙๒๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการเช่าอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ดำเนินการเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ ชั้น ๗ พร้อมระบบบริการ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ เดือน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑. นายนิติรัฐ พัสกรพินิจ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายชวลิต มีแหวน | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มข้อ ๗๑ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาส่งมอบพื้นที่ที่เช่า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตลอดจน ระเบียบอื่น มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือสั่งการ ข้อหาหรือหนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจโท

(พงศ์อินทร์ อินทรขาว)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑๓/๑๐/๒๕๕๙
ตรวจ ๑๖/๑๐/๒๕๕๙
ร่าง ๑๖/๑๐/๒๕๕๙

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักบริหารกลาง		
เลขที่โครงการ	59116193892	เลขที่คุมสัญญา	591115010029
เลขที่สัญญาในระบบ GMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GMIS	7009157468	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 <input type="text" value="ประวัติการแก้ไข"/>
<input type="text" value="ระบุมูลค่าเพิ่ม"/>		<input type="text" value="ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า"/>	
ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า		
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	<input type="text" value="08/2560"/>	<input type="text" value="ระบุมูลค่าเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป"/>	
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text" value="01 - วิธีตกลงราคา"/>	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	<input type="text" value="26 ตุลาคม 2559"/>
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)	<input type="text" value="0105546095724"/>	วันที่สิ้นสุดสัญญา	<input type="text" value="30 กันยายน 2560"/>
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	<input type="text" value="9800129545"/>		

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใบ : 160080000110
 แบบฟอร์ม : บล01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2016 - 100000018091819
 วันที่บันทึกรายการ : 01.12.2016 - 15:25:47

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7009157468
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 08/2560

วันที่เอกสาร : 26.10.2016
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 01

ส่วนรายการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักบริหารกลาง

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	15.11.2016	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
2	15.12.2016	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
3	15.01.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ หรือ บริการให้เช่าสถานประกอบการทางธุรกิจ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
4	15.02.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	บริการให้เช่าสถานประกอบการ	รอการตรวจ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00

12	15.10.2017	6011220	1600800001	160081000L2720	1600844001000000	5104030210	5104030210	80131502	ประกอบ การทาง ธุรกิจ หือล	ตรวจ รับ	1.00	JOB	111,153.21	111,153.21	0.00
----	------------	---------	------------	----------------	------------------	------------	------------	----------	------------------------------------	-------------	------	-----	------------	------------	------

รวมเป็นเงิน	1,333,838.52
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00

รวมสุทธิ	1,333,838.52
จ่ายล่วงหน้า	0.00

หมายเหตุ : 26-10-2559

งบประมาณปี พ.ศ.2560

รายการ ค่าเช่าอาคาร

ยกยอดมา	3,418,646.52
งบวงเงิน	8,404,958.52
ขอใช้ 23/11/2559 รายการ ค่าเช่าบริการระบบ	1,333,838.52 ฝ่ายอาคารสถานที่(1) (นภัสชล)
คงเหลือใช้ได้อีก	<u>2,084,808</u>

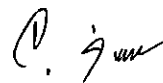
ลงชื่อ



ผู้ตั้งงบประมาณ

(นางสาวสุภาวดี อยู่คง)

ลงชื่อ



หัวหน้าฝ่ายอาคารฯ(1)

(นางจรูญรัตน์ ดิตตะบุตร)

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์

(นายอุทัย เทพนาม)